



INSTITUTO PROVINCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IPAP)

2022

IPAP |

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO
PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

MINISTERIO DE JEFATURA
DE GABINETE DE MINISTROS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN VIRTUAL

Docente: Tomás Barbieri

Clase 3 - Administración de cursos

En esta clase veremos el la creación de cursos, de categorías, configuración de módulos y clases dentro de las mismas, como se realiza la carga del contenido, foros, cuestionarios, actividades.

Cursos

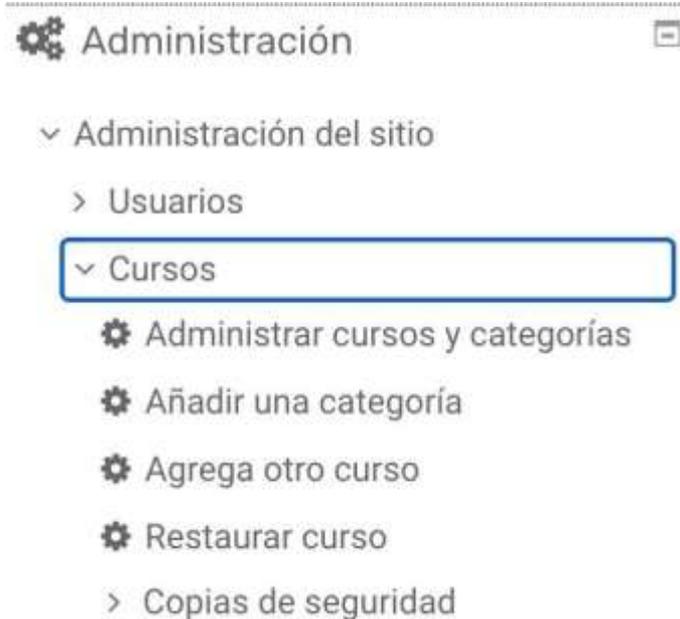
Los cursos son el eje vertebral de la plataforma Moodle, es decir, la mayor parte del despliegue, generación de contenido, y donde ocurre la mayor parte del tiempo de uso de los usuarios del sistema.

Los cursos se organizan en categorías (por defecto están todos incluidos en una categoría genérica llamada “Miscellaneous”, que significa, conjunto variado de cosas), para lograr un esquema ordenado cuando vaya creciendo, o pensar en organizar lógicamente los cursos dentro de la plataforma.

Cursos y categorías

Las categorías pueden incluirse a su vez en otras categorías, definiendo una categoría “padre” y generar a su vez una red de tipo árbol de cursos.

Las categorías entonces pueden ser creadas, editadas, movidas de una categoría padre a otra o borradas.



Añadiendo una categoría

» Administración del sitio » Cursos » Añadir una categoría

Agrega otra categoría

Categoría padre:

Nombre de la categoría ❗

Número ID de la categoría ❗

Descripción

1 A B I          

Administración de cursos y categorías

Dentro de esta opción podremos tener una visión global de las categorías existentes, administrarlas de forma conjunta y ver los cursos asignados a cada una de esas categorías.

Una vez elegida la categoría podremos crear un curso dentro de la misma y varias opciones más que muestro en una captura en una diapositiva en las siguientes slides

Administración de cursos y categorías

» Administración del sitio » Cursos » Administrar cursos y categorías » GDEBA

Gestión de cursos y categorías

Viendo: [Categorías de cursos y cursos](#)

Categorías

Crear nueva categoría

<input type="checkbox"/> + GDEBA						
<input type="checkbox"/> + Programa Agentes del Estado	GA100					
<input type="checkbox"/> + Programa Organismos Provinciales						
<input type="checkbox"/> + Programa Organismos Municipales						

Administración de cursos y categorías



Las opciones principales de este listado, en la siguiente uno detallado

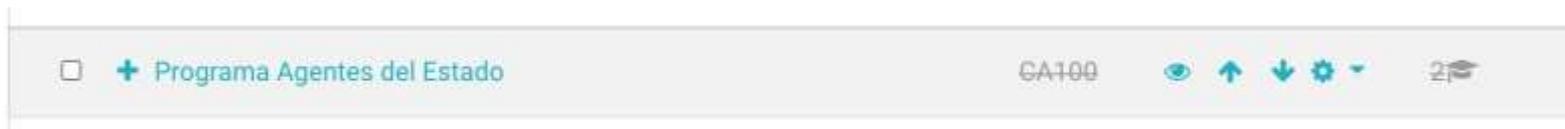
Administración de cursos y categorías

Las opciones que aparecen al presionar en la ruedita, son varias de las que veníamos mencionando y se suman algunas genéricas dentro de la plataforma de moodle, por ejemplo la relación con los roles y más

- ⚙ Editar
- ➕ Crear nueva subcategoría
- ↕ Ordenar categorías por Nombre de la categoría ascendente
- ↕ Ordenar categorías por Nombre de la categoría descendente
- ↕ Ordenar categorías por Número ID de la categoría ascendente
- ↕ Ordenar categorías por Número ID de la categoría descendente
- 🗑 Borrar
- 👤 Asignar roles
- 📄 Permisos
- 🔒 Compruebe los permisos
- 👥 Cohortes
- 🔍 Filtros
- ↕ Restaurar curso

Administración de cursos

Una vez administradas las categorías, entonces nos sumergimos en la administración de cursos concretamente, dentro del panel anterior, al posicionarnos sobre una categoría concretamente, podremos administrar los cursos que se encuentran dentro de ella.



Administración de cursos

De los cursos tenemos algunas opciones rápidas como las categorías que nos permiten ocultar, borrar o editar los cursos en ese listado.

También nos permite la opción de creación de cursos nuevos, organizarlos dentro de la categoría, cambiarlos de categoría, entre varias cosas más.



Añadir un curso nuevo

Administración del sitio » Cursos » Administrar cursos y categorías » Agrega otro curso

Agrega otro curso [Expandir todo](#)

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Categoría de cursos

Visibilidad del curso

Fecha de inicio del curso

Fecha de finalización del curso Habilitar

Calcula la fecha de finalización del curso a partir del número de secciones [?](#)

De los cursos se solicita un nombre, un nombre corto (que va ser el identificador), nuevamente la categoría, si el curso inicialmente estará visible o no, la fecha de comienzo (que condicionarán las semanas que compete al curso)

Formatos de los cursos

Formato de curso

Formato 

Formato semanal 

Número de secciones

10 

Secciones ocultas 

Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada 

Paginación del curso 

Mostrar todas las secciones en una página 

Formatos de los cursos

Nos permite elegir la cantidad de secciones iniciales del curso, cuales son visibles o no, y lo más importante el formato (por defecto por semanas, que agrega una sección por cada semana que se configure).

También puede ser por Temas/tópicos, en vez de semanas, se agregan secciones que representan a temas dentro del curso.

Formato social, para que esté orientado más a un foro grande.

Actividad unica, parecido al formato social pero para completar una actividad.

Y varios formatos más que incluyo en la documentación adicional.

Curso nuevo

Al crear finalmente el curso, nos va a crear un curso de cero, en el caso que elegí es formato semanal, nos va a mostrar una serie de semanas (por ahora vacías) que va a representar la estructura del curso.

Antes de mostrar cómo configurar las distintas semanas, contenidos que van a incluir, voy a mostrar otra forma de empezar la configuración de un curso nuevo:

Importar estructura de un curso pre-existente

Curso nuevo (así se ve)

» Mis cursos » Programa Agentes del Estado » CP_2020_T

⚠ Este curso está oculto y los estudiantes no pueden acceder a él. [Haga clic aquí para actualizar la configuración](#)



Avisos

31 de julio - 6 de agosto

7 de agosto - 13 de agosto

14 de agosto - 20 de agosto

21 de agosto - 27 de agosto

Importar estructura

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Importar**
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Course metadata

Encontrar un curso desde el que importar datos:

Seleccione un curso Cursos totales: 1

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> PAE203-HFCV2	Herramientas para la formación y capac

PAE203-HFCV2

Importar estructura

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación de importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir eventos del calendario
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir campos personalizados

Saltar al último paso

Cancelar

Siguiente

Paso 1, elegir que importar. De todos los contenidos que se incluyen en un curso.

Importar estructura

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Importación ▶ 5. Configuración de contenidos ▶ 6. Completo

Incluido:

de opciones) Seleccionar **Todos** / Ninguno (Mostrar tipo)

- Herramientas de formación y capacitación virtual - Grupo 3
- Avisos 
- Programa Herramientas para la formación y capacitación virtual 
- Guía del - la Participante y Cronograma Herramientas para la formación y capacitación virtual 

- Clase 1
- Clase 1 - introducción 
- Foro clase 1 

Paso 2, elegir qué contenidos concretos importar del curso, tildando y destildando los materiales

Importar estructura

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

- Incluir actividades y recursos ✓
- Incluir bloques ✓
- Incluir files ✓
- Incluir filtros ✓
- Incluir eventos del calendario ✓
- Incluir banco de preguntas ✓
- Incluir grupos y agrupamientos ✓
- Incluir campos personalizados ✓

Elementos incluidos:

- Herramientas de formación y ... ✓

Paso 3, verificación del material que se va a importar.

Luego de esto, se añadirán las partes al curso recientemente creado

Creación de curso de cero

» Mis cursos » Programa Agentes del Estado » CP_2020_T

⚠ Este curso está oculto y los estudiantes no pueden acceder a él. [Haga clic aquí para actualizar la configuración](#)



Avisos

31 de julio - 6 de agosto

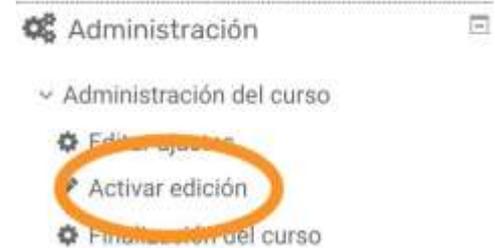
7 de agosto - 13 de agosto

14 de agosto - 20 de agosto

21 de agosto - 27 de agosto

Aplicar modo de edición

Para editar el curso, hay que ponerlo en modo de edición



Aplicar modo de edición

Nos muestra el mismo curso pero con herramientas para la edición.

- Editar el bloque principal,
- editar las semanas,
- mover las semanas de lugar,
- añadir recursos o actividades
- ocultar o desocultar contenido



Editar bloque

Nos permite editar el nombre y armar un bloque de contenido como descripción general del curso.

Resumen de General

General

Nombre de sección

Personalizar

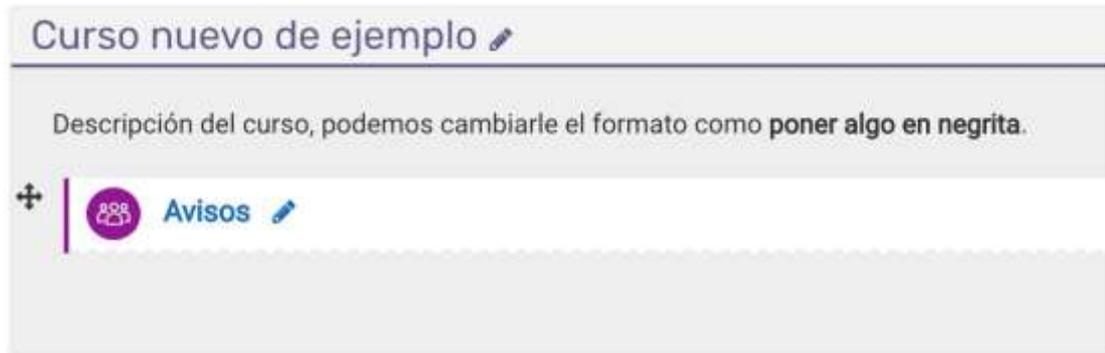
General

Resumen



Editar bloque

Al agregar esos datos y guardar, lo veremos reflejado en la parte del curso correspondiente



Restringir acceso

Podemos restringir el acceso del curso poniendo algunas condiciones

Añadir restricción ...

Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

Añadir recursos o actividades

+ Añade una actividad o un recurso

Añade una actividad o un recurso

ACTIVIDADES:

- Auto-selección de grupo
- Base de datos
- Certificado personalizado
- Chat
- Consulta
- Contenido interactivo
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

Añadir recursos o actividades

+ Añade una actividad o un recurso

RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL

Añadir recursos o actividades

En un documento aparte, voy a mostrar el detalle de todas las actividades y recursos que pueden ser añadidos en los bloques.

Reiniciar cursos

Es una opción muy útil si dentro de la plataforma una vez concluido un tiempo queremos limpiar el uso de un curso y reiniciarlo de cero, reutilizando la estructura, recursos, más cosas, quitando las participación en los foros, actividades y usuarios matriculados.

Esta opción se encuentra en la parte de configuración del curso.



Links de interés

Administración de cursos : <https://docs.moodle.org/all/es/Cursos>

Añadir un curso :

[https://docs.moodle.org/all/es/A%C3%B1adiendo un nuevo curso](https://docs.moodle.org/all/es/A%C3%B1adiendo_un_nuevo_curso)

Subir cursos en bloque: [https://docs.moodle.org/all/es/Subir cursos](https://docs.moodle.org/all/es/Subir_cursos)

Categorías de cursos: [https://docs.moodle.org/all/es/Categor%C3%ADas de curso](https://docs.moodle.org/all/es/Categor%C3%ADas_de_curso)

Configuraciones generales del curso:

[https://docs.moodle.org/all/es/Configuraciones del curso](https://docs.moodle.org/all/es/Configuraciones_del_curso)

Formatos de cursos: [https://docs.moodle.org/all/es/Formatos de curso](https://docs.moodle.org/all/es/Formatos_de_curso)

Links de interés

Reiniciar cursos : [https://docs.moodle.org/all/es/Reiniciar curso](https://docs.moodle.org/all/es/Reiniciar_curso)

Actividades : <https://docs.moodle.org/all/es/Actividades>

Recursos : <https://docs.moodle.org/all/es/Recursos>



ipap.gba.gob.ar

IPAP

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO
PÚBLICO Y GESTIÓN DE BIENES

MINISTERIO DE JEFATURA
DE GABINETE DE MINISTROS



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES